

REGULAMIN AKCJI „Wakacje w bibliotece”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem letniego wypoczynku „Wakacje w bibliotece” zwanego dalej „Akcją” jest Biblioteka Publiczna w Gołdapi przy ul. Partyzantów 31.
2. Organizację Akcji określa niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”), który wchodzi w życie z dniem jej rozpoczęcia i obowiązuje do czasu jej zakończenia.
3. Akcja odbywa się w dniach 20.07.2026 r.- 31.07.2026 r. w godzinach od 10.00 do 13.00.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.bpgoldap.pl> .
5. Akcja jest otwarta dla dzieci w wieku 6 - 14 lat.
Uczestnikiem wydarzenia może być dziecko, które ukończyło 6 lat przed dniem lub w dniu rozpoczęcia wydarzenia; o kwalifikacji nie decyduje rocznik urodzenia.
6. W akcji nie może wziąć udziału więcej niż 15 dzieci.
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w akcji decyduje kolejność zgłoszeń do 17 lipca 2026 r.
8. Podczas zajęć udział w przejeździe Melexem jest dobrowolny i odpłatny – **koszt przejazdu ponoszą uczestnicy indywidualnie.**

II. CEL AKCJI

Celem akcji jest promocja czytelnictwa i biblioteki, rozwijanie zainteresowań czytelniczych wśród dzieci, poprzez twórcze, atrakcyjne i dostępne formy kontaktu z książką, organizacja czasu wolnego dzieci podczas wakacji jako alternatywa wobec zabaw niebezpiecznych w domu i na podwórku.

III. ZASADY

1. Warunkiem uczestnictwa w akcji jest dostarczenie zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w organizowanych zajęciach (wzór: załącznik nr 1 do Regulaminu)
2. Podczas akcji Organizator wymagać będzie od dzieci, aby:
 - zachowywały się kulturalnie,
 - pomagały młodszym,
 - zwracały się do siebie uprzejmie i kulturalnie,
 - szanowały cudze i własne rzeczy,
 - z problemami zwracały się do osoby prowadzącej zajęcia,
 - nie opuszczały terenu zajęć bez zgody osoby prowadzącej zajęcia.Złe, problemowe zachowanie się dziecka skutkować może wykluczeniem z zajęć.

IV. ZASTRZEŻENIA PRAWNE

1. Przystępując do udziału w akcji, każdy rodzic/opiekun prawny dziecka przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż wizerunek dziecka może zostać rozpowszechniony przez Organizatora m. in. do celów promocyjnych i marketingowych, w szczególności w następujący sposób:
 - w materiałach reklamowych Organizatora,
 - na portalach internetowych Organizatora oraz portalach regionalnych,
 - łącznie z wizerunkami osób trzecich, w tym innych Uczestników.Rodzic/opiekun dziecka może cofnąć tę zgodę, cofnięcie tej zgody jest skuteczne wobec Organizatora z chwilą doręczenia Organizatorowi stosownego oświadczenia.

V. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ REGULACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od uczestników akcji jest Dyrektor Biblioteki Publicznej w Gołdapi, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap, adres e-mail: bpgoldap@bpgoldap.pl, zwany dalej Administratorem lub Organizatorem.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Administratora lub poprzez e-mail: iod@egoldap.pl.
 3. Uczestnicy akcji przystępując do niej wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz w postaci wizerunku.
 4. Uczestnicy akcji przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do udziału w Akcji oraz że udzielona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 5. Dane osobowe uczestników akcji będą przetwarzane przez Administratora na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją akcji oraz promocją Biblioteki Publicznej w Gołdapi i Gminy Gołdap poprzez umieszczenie informacji uczestnikach Akcji (wizerunek) w materiałach reklamowych i promocyjnych Administratora, w tym na oficjalnych stronach internetowych Administratora, w szczególności na stronach Biblioteki Publicznej w Gołdapi na portalu Facebook, Instagram, Tik Tok oraz na stronie www Biblioteki Publicznej w Gołdapi.
 6. Niezbędne dane osobowe, w szczególności wizerunek uczestników akcji oraz zdjęcia i nagrania wideo prac wykonanych w trakcie przebiegu akcji, mogą zostać przekazane lokalnym mediom w celach, o których mowa w pkt. 5. Dotyczy to również przekazywania Podmiotom świadczącym usługi hostingowe (www, e-mail) a także Podmiotom znajdującym się poza EOG zapewniającym zgodność z ramami ochrony danych UE-USA (DPF).
 7. Dane przechowywane będą bezterminowo lub do momentu cofnięcia zgody.
 8. Każdemu uczestnikowi akcji przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia
-

sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

9. Przetwarzane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Prawa autorskie do prac wykonanych przez Uczestnika w ramach akcji pozostają przy ich twórcach. Organizator nabywa (uzyskuje) licencję niewyłączną upoważniającą Organizatora do nieodpłatnego korzystania z majątkowych praw autorskich do w/w prac na następujących polach eksploatacji:
 - a) publiczne udostępnianie, wystawianie, wyświetlenie, w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - b) publikację zdjęć oraz nagrań wideo prac za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w wersji elektronicznej w globalnej sieci internetowej (w szczególności na stronach internetowych organizatora, w tym na portalach społecznościowych) oraz w formie drukowanej;
 - c) wprowadzenie do obrotu oryginałów prac albo materiałów, na których prace utrwalono, w tym udostępnianie, użyczanie lub najmowanie oryginałów lub materiałów foto/wideo;
 - d) rozpowszechnianie zdjęć oraz nagrań wideo prac w prasie, w sieci telewizyjnej, w sieci internetowej na plakatach wielkoformatowych oraz we wszelkich innych formach promocji lub reklamy;
11. Uczestnikowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z prac na którymkolwiek odrębnym polu eksploatacji.
12. Tworząc pracę uczestnicy oświadczają, że ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw własności intelektualnej, dóbr osobistych i danych osobowych.
13. W przypadku sporów w zakresie ww. praw osób trzecich, uczestnik zwalnia Organizatora z wszelkiej odpowiedzialności i oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenia praw osób trzecich zarówno wobec Organizatora jak i ww. osób trzecich. Uczestnik zobowiązuje się podjąć wszelkie kroki prawne i faktyczne celem zaspokojenia ewentualnych roszczeń osób trzecich.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystąpienie do udziału w akcji jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
 2. Zgłoszenie do udziału w akcji ma charakter dobrowolny, oznacza zaakceptowanie wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.
 3. Organizator akcji zastrzega sobie prawo do: unieważnienia, przerwania, zmiany lub przedłużenia akcji.
 4. W przypadku naruszeń regulaminu prosimy o kontakt: bpgoldap@bpgoldap.pl
 5. Akcja nie jest w żaden sposób organizowana, wspierana, administrowana ani finansowana przez portal www.facebook.com
-



Załącznik nr 1
do regulaminu akcji „Wakacje w Bibliotece”

Formularz zgłoszeniowy do akcji „Wakacje w bibliotece”

Dane zgłaszającego - rodzic / opiekun prawny	
Imię i nazwisko	

Dane uczestnika	
Imię i nazwisko	
Wiek	
Telefon kontaktowy	

Zgłaszam uczestnictwo mojego dziecka w akcji „Wakacje w Bibliotece” organizowanej przez Bibliotekę Publiczną w Gołdapi oraz w związku z tym oświadczam, że:

[TAK / NIE]* **zapoznałem/am się z Regulaminem akcji** (w tym z zasadami przetwarzania danych osobowych i regulacjami dotyczącymi praw autorskich), akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania;

[TAK / NIE]* **wyrażam zgodę na przetwarzanie** moich **danych osobowych** oraz danych mojego dziecka zawartych w powyższym formularzu oraz Jego wizerunku;

[TAK / NIE]* **wyrażam zgodę** na nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie i rozpowszechnianie **prac mojego dziecka** oraz zdjęć i nagrań wideo prac stworzonych w ramach akcji na zasadach określonych w Regulaminie;

[TAK / NIE]* **wyrażam zgodę** na nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie i rozpowszechnianie **wizerunku mojego dziecka**, w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach zgodnie z zapisami Regulaminu, w szczególności w celu udokumentowania przebiegu akcji i promocji działalności Organizatora oraz przyjmuję do wiadomości, iż wizerunek mojego dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji dla niego obraźliwej lub naruszać w inny sposób jego dóbr osobistych.

[TAK / NIE]* **Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka** do domu po zajęciach.

[TAK / NIE]* dopełnię obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 oraz 14 RODO w imieniu

Organizatora wobec osoby wskazanej poniżej, którą upoważniam do odbioru dziecka po zajęciach:

.....

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*