

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące prowadzenia audytu wewnętrznego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Gołdap

Plac Zwycięstwa 14

19-500 Gołdap

NIP 8471587061, REGON 790671231

tel. +48 87 615 60 00, faks +48 87 615 08 00

e-mail: pom@goldap.pl BIP: <https://bip.goldap.pl/>

II. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79212200-5 Usługi audytu wewnętrznego

79212000-3 Usługi audytu

III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest prowadzenie audytu wewnętrznego w Gminie Gołdap w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych w jednostkach organizacyjnych Gminy Gołdap.

Usługa obejmowała będzie w szczególności:

- a) aktualizację procedury audytu wewnętrznego w terminie 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
- b) opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego, o którym mowa w art. 283 ustawy o finansach publicznych, lub jego aktualizacja w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy,
- c) przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka,
- d) przeprowadzenie analiz ryzyka,
- e) przeprowadzenie zaplanowanych - min. 6 zadań audytowych, w tym 3-ch zadań w 2025 r. oraz 3-ch zadań w 2026 r., zgodnie z przepisami, w szczególności:
 - ustawą o finansach publicznych,
 - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu,
 - komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MRiF z 2016 r. poz. 28),
- f) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu,
- g) przygotowanie sprawozdania z wykonania audytu za dany rok tj.: za 2025 i za 2026.,
- h) przeprowadzanie czynności doradczych zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego, a w uzasadnionych przypadkach poza planem,
- i) prowadzenie nadzoru nad osobą praktykującą w zakresie audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

Zadania audytowe zaplanowane w roku 2025 r. winny być przeprowadzone zgodnie z planem audytu określonym na rok 2025 r. stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego

Zamawiający wymaga wizyt na miejscu prowadzenia usługi audytu wewnętrznego minimum 1 raz w miesiącu.

IV. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert częściowych
- składania ofert wariantowych

V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- 1) będące usługodawcą, o którym mowa art. 279 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- 2) spełniające warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych,
- 3) dysponujące co najmniej 1 osobą spełniającą warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych, która w okresie ostatnich 3 lat, posiada doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 5 audytów wewnętrznych lub usług o podobnym charakterze w jednostkach sektora finansów publicznych o wartości 30 000 zł każda, a która będzie dedykowana do realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzonych dowodami, określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Uwaga!

Doświadczenie ww. osoby stanowi kryterium oceny ofert.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.

VII. Termin związania ofertą:

30 dni od daty złożenia oferty.

VIII. Tryb postępowania oraz informacje dodatkowe:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zarządzenie Burmistrza Gołdapi Nr 986/III/2021 z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdapi, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000,00 zł oraz o Zarządzenie nr 1764/I/2023 Burmistrza Gołdapi z dnia 5 stycznia 2023 r. zmieniającego zarządzenie Burmistrza Gołdapi nr 986/III/2021 z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdapi, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000,00 zł
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zamówienia, przesunięcia terminu składania ofert oraz odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i nie będzie rodzić żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- 3) Wykonawca może zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego drogą e-mail z pytaniami o wyjaśnienie warunków realizacji przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż na dwa dni robocze przed terminem wyznaczonym do składania ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

IX. Instrukcja dla oferenta - opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 3) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775), w celu zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 4) Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 5) **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 286 ustawy o finansach publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);**
- 6) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć - **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**) wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 7) **W sytuacji, kiedy Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego zdolności zawodowych, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest potwierdzić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przy realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu wraz z ofertą – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

X. Miejsce, forma oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19 sierpnia 2025 r. do godz. 10:00**
- 2) **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:**
 - papierowej w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, z dopiskiem: „**Oferta na przeprowadzenie audytu wewnętrznego**”
 - elektronicznej na adres e-mail: pom@goldap.pl lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej (epuap): /919munh2tk/SkrytkaESP z opisem: „**Oferta na przeprowadzenie audytu wewnętrznego**”
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 sierpnia 2025 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 5 – na II piętrze.
- 4) **Oferta powinna być podpisana własnoręcznie na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli, a w przypadku składania oferty w formie lub postaci elektronicznej winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.**
- 5) Sposób złożenia podpisu:
 - a) kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu; szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz warunków jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowalnych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl>
 - b) podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
 - c) podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/> przez podpis osobisty należy rozumieć - zaawansowany podpis elektroniczny dokonywany przy użyciu dowodu osobistego (e-dowód).
- 6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 7) Oferta może być złożona wyłącznie do upływu, wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania oferty.
- 10) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX pkt. 5), 6) i 7).
- 11) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS — rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 12) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13) **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale** w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też

poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

XI Kryteria oceny ofert:

1) Cena za wykonanie zamówienia - 70%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 70 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru:

(cena najniższa brutto : cena badanej oferty brutto) x 70 pkt

2) Doświadczenie – 30%

Kryterium „doświadczenie” będzie oceniane będzie w oparciu o oświadczenie własne Wykonawcy, złożone na w formularzu oferty, tj.: ilość audytów wewnętrznych lub usług o podobnym charakterze w jednostkach sektora finansów publicznych wykonanych w okresie ostatnich 3 latach przez osobę która będzie dedykowana do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, powyżej warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V, ppk 3 niniejszego zapytania ofertowego, co oznacza, że do punktacji nie wlicza się doświadczenia wykazanego celem potwierdzenie warunku udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający w przedmiotowym kryterium przyzna punkty na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia własnego złożonego w formularzu oferty. Do oceny zostanie przyjęte doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej - dedykowanej do realizacji zamówienia o ilość audytów wewnętrznych lub usług o podobnym charakterze w jednostkach sektora finansów publicznych przeprowadzonych, wykonanych w okresie ostatnich 3 latach przez osobę, która będzie dedykowana do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, wg. następującego wzoru:

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\begin{array}{l} \text{Ilość audytów wewnętrznych} \\ \text{lub usług o podobnym charakterze wykonanych w okresie ostatnich 3 latach} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Maksymalna ilości audytów wewnętrznych} \\ \text{lub usług o podobnym charakterze wykonanych w okresie ostatnich 3 latach (tj.: 5)} \end{array}} \times 30 \text{ pkt}$$

Maksymalna - największa ilość, która będzie uwzględniana przy ocenie ofert to 5 audytów wewnętrznych lub usług o podobnym charakterze wykonanych w okresie ostatnich 3 latach wymagana przez Zamawiającego, przez osoba wskazaną – wyznaczoną do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, przy czym za każdą zadeklarowaną ilość powyżej 5, wykonawca otrzyma maksymalną ilość pkt tj.: 30 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji wykonawcy – oświadczenia własnego wykonawcy, złożonego w formularzu oferty;

1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów = 100%. Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty, które stanowić będą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Ogłoszenie wyników:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.
- 2) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców na wskazany w ofercie adres e-mail.

XIII. Zawarcie umowy:

Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie tygodnia od wyboru oferty.

XIV. Osoby do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia:

Anna Rawinis – Sekretarz Gminy Gołdap, tel. +48 668 538 904; e-mail anna.rawinis@goldap.pl

XV. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 286 ustawy o finansach publicznych

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Plan audytu na 2025 r.

XVI. Informacja o podstawie wykluczenia:

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 514) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

XVII. Informacje dodatkowe:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie Wytycznych oraz wydanych do ich podstawie innych przepisów.
6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie to jest jawne. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Z up. BURMISTRZA


Damian Czarniewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA GOŁDAP