Załącznik nr **3**do Regulaminu naboru kandydatów

na wolne stanowiskaurzędnicze oraz wolne stanowisko kierownicze

w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Gołdapi

**Klauzula informacyjna**

**o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia naboru na stanowisko   
głównego księgowego w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Gołdapi**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. obowiązującego od dnia 25 maja 2018 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gołdapi z siedzibą w 19 – 500 Gołdap,

ul. Wolności 11.

1. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Frydrych, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (tel. 87 615 44 19, e-mail [iod@powiatgoldap.pl](mailto:iod@powiatgoldap.pl)).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania

rekrutacyjnego na stanowisko głównego księgowego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej   
w Gołdapina podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj.: w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących   
  na Administratorze;
* art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj.: wyrażonej przez Panią/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:

* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające   
  na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
* jeśli Pani/Pana kandydatura zostanie uznana za najlepszą w procesie naboru, dane osobowe   
  w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gołdapi i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego   
  w Gołdapi oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Poradni.

1. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gołdapi.
2. Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż   
   6 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji, a najpóźniej bezpośrednio po upływie niniejszego okresu zostaną odesłane Pani/Panu na adres wskazany w dokumentach aplikacyjnych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także do cofnięcia zgody   
   na ich przetwarzanie. Wniesienie żądania usunięcia danych lub cofnięcie przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Gołdapi, jednakże nie będzie wpływać   
   na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wniesieniem żądania usunięcia danych lub cofnięciem wcześniej wyrażonej zgody. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania udostępnionych danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi doPrezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie jej/jego danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe uzyskane w procesie rekrutacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam\* się z ***klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia naboru na stanowisko****……………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………….*oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, ustawą z dnia21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz RODO.

……………………………… ………………….……………………………….……

(miejscowość i data) (czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*niepotrzebne skreślić